

# TROUSSE DE DÉMARCHAGE

Votre coffre à outils !

2024

## Table des matières

INTRODUCTION .....	3
LA STRATÉGIE .....	4
Notre objectif de démarchage politique est de .....	4
A. Introduction .....	4
B. Établir une relation.....	5
C. Discuter des enjeux.....	5
D. Faire une demande .....	5
ORGANISER UNE RENCONTRE .....	7
PLANIFIER LA RENCONTRE.....	8
STRATÉGIES EFFICACES DE DÉMARCHAGE .....	9
QUESTIONS POUR VOTRE DÉPUTÉ .....	11
SI LE DÉPUTÉ VOUS POSE DES QUESTIONS .....	12
EXEMPLES DE GESTES SOUHAITÉS DE SON DÉPUTÉ.....	13
MODÈLE DE LETTRE D’INVITATION .....	14
ONE PAGER AFOCSC .....	15
ONE PAGER POUR VOTRE CONSEIL.....	15
DOSSIERS PRIORITAIRES 2024-2025 : .....	16
Pénurie des enseignantes et enseignants francophones .....	16
Financement du transport scolaire .....	16
Projets d’immobilisations des conseils.....	17
Gouvernance des conseils scolaires .....	17
RESSOURCES .....	18
Formation mars 2024 - Relations gouvernementales et démarchage politique pour conseillers scolaires.....	18
Formation mars 2023 – Ma trousse de démarchage .....	18
Une gouvernance efficace pour les conseils scolaires.....	18
Rapport de démarchage.....	18
« One Pager » AFOCSC.....	18
« One Pager » Conseils scolaires : .....	18

## INTRODUCTION

Bonjour,

Vous trouverez dans les pages suivantes tous les articles nécessaires pour mener à bien vos efforts de démarchage politique. Nous espérons que cette trousse vous sera utile et que chacune de vos conseillères et conseillers scolaires en tirera avantage.

Nous avons intégré le plus d'éléments possible dans ce document. Ressources que vous pouvez copier, coller et personnaliser aux besoins de votre conseil.

Plusieurs autres éléments sont téléchargeables à partir du lien intégré au document ou encore à partir de la page de ressources à la fin de ce document.

Cette trousse de démarchage est votre coffre à outils. Il est à vous. Profitez des éléments offerts et commencez à augmenter votre présence politique et communautaire.

Les prochaines élections municipales et scolaires approchent à grands pas, marquez la date : lundi 26 octobre 2026.

Les outils de la trousse de démarchage ne sont pas directement liés aux élections, mais une plus grande visibilité politique et communautaire sera des atouts supplémentaires pour ce prochain exercice démocratique.

Nous devons continuer de sensibiliser les acteurs politiques, d'accorder plus d'importance à cette réalité qu'est la nôtre. Nous vous avons proposé une approche de démarchage qui sollicite la participation de tous nos membres. Ce sera d'autant plus important alors que plusieurs des changements proposés et à venir touchent directement la gouvernance des tables de conseils. Les membres du CA appuyé de l'AFOCSC sont prêts à agir.



Robert Demers

Président



Yves Lévesque

Direction générale

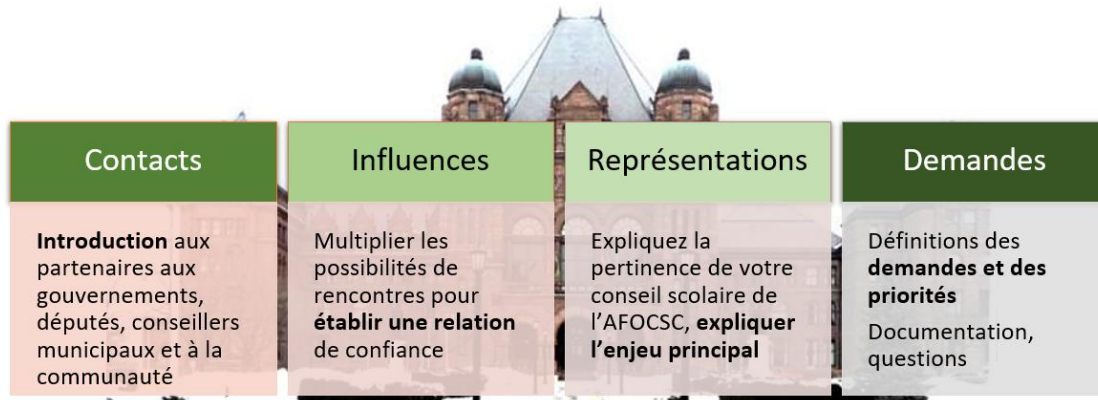
**Notez :** *Chères conseillères, chers conseillers, ce document utilise le genre masculin comme référence générique pour désigner à la fois les hommes et les femmes.*

## LA STRATÉGIE

Le démarchage politique est un ensemble d'actions d'influence et de pression menées par une organisation pour défendre ses intérêts face à des institutions ou individus pouvant prendre des décisions qui pourraient l'affecter.

Notre objectif de démarchage politique est de :

- Multiplier la visibilité des conseils scolaires catholiques de langue française.
- Augmenter nos points de contact : Locaux, scolaires, communautaires, municipaux, provinciaux et fédéraux.
- Se faire connaître auprès des influenceurs, des décideurs.
- Sensibiliser (démarcher) les décideurs sur les défis que votre conseil et que les membres de votre association rencontrent à travers la province.



Certains d'entre vous sont des pros du démarchage, la majorité est à l'aise avec le concept, d'autres se débrouillent, plusieurs aimeraient en faire plus et pour finir nous avons besoin de chacun de vous. Notre approche doit être multiple et constante.

Nous ne vous apprendrons rien en disant qu'en tant que minorité francophone, nous devons redoubler d'efforts pour atteindre un résultat similaire à la majorité anglophone. Ce sera notre approche « Un pour tous et tous pour un ! ».

C'est pourquoi nous vous avons proposé l'approche en quatre étapes ci-dessus. En fonction de votre niveau d'aisance avec le processus et des personnes que vous connaissez bien ou encore que vous rencontrez pour la première fois, le principe se décline facilement :

- Introduction** — Demander rapidement quelque chose à quelqu'un que l'on ne connaît pas ou peu, risque de ne pas mener très loin. Trouver une occasion de rencontrer votre député ou la personne visée pour vous introduire. Amorcer une discussion pour identifier des points de connexions, des atomes crochus. Préparer le terrain pour la prochaine occasion.

- B. **Établir une relation** – Maintenant que vous avez établi une bonne première impression, tisser la toile de vos contacts et des opportunités de discussions et de rencontres avec votre député ou la personne d'intérêt. VOUS êtes la personne-ressource unique, le spécialiste du secteur de l'Éducation catholique de langue française, c'est votre avantage concurrentiel. Vous seul pouvez être le lien avec nos élus locaux sur ces enjeux. Soyez la première personne qui sera contacté s'il y a des questions de la part des députés.
- C. **Discuter des enjeux** – Votre relation est établie. N'oubliez pas que chaque relation, comme la foi, doit être valorisée et entretenue régulièrement pour continuer de grandir. Comme vous êtes redevable à vos électeurs, les parents de tous les élèves de votre région, votre député de comté, qu'il soit provincial ou fédéral, vous est redevable également. Si votre relation est en place, contactez-le pour discuter.

Demandez à avoir une rencontre. Vous aurez peut-être envoyé deux ou trois lettres, une douzaine de courriels, peut-être des textos et quoi d'autre... Rappelez-vous qu'un simple coup de fil directement à son bureau, à son attaché politique de comté, vous ouvrira la porte plus rapidement. Votre député a le devoir de vous rencontrer. Alors, préparez-vous à discuter de l'enjeu particulier dont vous voulez lui faire part. Le vendredi est la journée de travail dans le comté, c'est le moment idéal.

- D. **Faire une demande** – Votre trousse de rencontre est prête :
- Le « One Pager » bilingue des enjeux de l'AFOCSC ;
  - Le « One pager » bilingue des enjeux de votre conseil ;
  - Peut-être un autre document d'information sur votre conseil ;
  - Un objet promotionnel de votre conseil

C'est tout ce dont vous avez besoin. Trop d'information est intimidant et beaucoup de travail pour la personne que l'on rencontre.

**IMPORTANT** — Tentez de faire un lien entre un enjeu provincial de l'Association et un besoin de votre conseil. Ce sera plus facile d'établir une demande sur laquelle votre député pourra tenter de trouver une solution qui aidera votre situation, ses électeurs et possiblement celle des autres conseils de la province.

Vous trouverez dans les prochaines pages plus de détails sur le comment faire votre demande et son suivi. Limiter votre interaction à UNE demande, c'est plus facile à concilier.

Préparer les membres de votre délégation à prendre le relais au besoin, à appuyer avec des faits ou autres données la validité de la demande.

Gardez en mémoire que la personne devant de vous, n'a peut-être aucune idée de ce dont vous parlez. Notez que malheureusement, lorsque l'on devient député ou élu à un poste public, il n'y a pas de formation sur tout ce qui concerne la vie communautaire, la courbe d'apprentissage doit être rapide.

Donc, faciliter les choses avec une explication claire, dans des termes simples, sans trop d'acronymes. Si votre rencontre se déroule en français, bravo. Sinon, assurez-vous que votre terminologie est compatible avec celle du système d'éducation anglophone.

Offrez votre soutien pour des explications additionnelles, soyez à l'écoute pour la nécessité d'informations ou documents de soutien supplémentaires que vous pourrez faire suivre rapidement. Vous êtes maintenant prêt à aider votre député à bien paraître auprès de ses pairs, de l'Assemblée législative.

Vous trouverez d'autres recettes dans les pages suivantes.



## ORGANISER UNE RENCONTRE

- ✓ Prenez contact avec le bureau du député afin de planifier la date et l'heure de la rencontre. Votre député de comté a la responsabilité de vous recevoir pour les affaires de votre région.
- ✓ Lorsque vous appelez, bien vous identifier et indiquer qui vous représentez.
- ✓ Décrivez brièvement la nature de votre rencontre.
- ✓ Laissez vos coordonnées (numéro de téléphone, courriel) en cas d'imprévu.
- ✓ Assurez-vous de prendre en note le nom de la personne avec qui vous avez parlé au bureau du député (en plus de créer une relation avec le député, il est aussi important de créer une relation avec le personnel).
- ✓ Confirmez la date et l'heure de votre rencontre par lettre ou par courriel et indiquez le nom des personnes qui vous accompagneront (question pour la sécurité).
- ✓ N'oubliez pas d'indiquer dans votre courriel ou votre lettre la nature de votre rencontre.

## PLANIFIER LA RENCONTRE

- ✓ Organisez une session de travail avec tous les membres qui rencontreront le député avant la date de la rencontre.
- ✓ Révisez le matériel que vous laisserez au député.
- ✓ Décidez qui sera la ou le porte-parole ou qui prendra la parole si vous discutez de quelques dossiers (nous vous suggérons de vous limiter à un ou deux maximum) et assignez d'autres tâches (preneur de notes, analyse du langage non verbal, minuteur du temps). Notez que lorsque la rencontre a lieu dans votre comté avec votre député, vous devriez être la personne clé.
- ✓ Dressez une liste d'actions possibles que vous demanderez de votre député. Pas plus de deux ou trois.
- ✓ Assurez-vous que toutes les personnes connaissent la date, l'heure et l'endroit de la rencontre.
- ✓ Confirmez, le jour avant, que toutes les personnes seront présentes à la réunion
- ✓ Décidez de votre lieu de rassemblement avant la rencontre.

### **Une heure avant la rencontre...**

- ✓ Arrivez au lieu de rassemblement pour révision de l'ordre du jour et du matériel.
- ✓ Arrivez au bureau du député quelques minutes avant l'heure prédéterminée.



## STRATÉGIES EFFICACES DE DÉMARCHAGE

- ✓ Des rencontres en présentiel sont TOUJOURS les plus efficaces.
- ✓ Soyez détendu, souriez et démontrez de l'entregent.
- ✓ Commencez par des plaisanteries ou autres points d'introduction pour briser la glace (connaître son auditoire).
- ✓ Ne jamais faire du démarchage seul ou en grand groupe (maximum de trois personnes).
- ✓ Soyez préparé (statistiques, données, tableaux), mais n'en faites pas trop. Soyez clair et concis. Utilisez les documents de base que nous vous avons suggérés.
- ✓ Connaissez les impacts de vos revendications.
- ✓ Soulignez l'impact sur la communauté locale.
- ✓ Soyez polis et respectueux. Vous pouvez être en désaccord avec le député sans être désagréable.
- ✓ Soyez constant et persistant. Si le député ne comprend pas, tentez
- ✓ de répéter votre position d'une autre façon.

- ✓ Ne vous laissez pas distraire. Souvent, les députés voudront changer le sujet de la discussion quand ils se sentent menacés.
- ✓ Revenez à vos messages clés. Tentez de faire un lien entre votre besoin et un enjeu provincial.
- ✓ Quelqu'un de votre groupe doit prendre des notes.
- ✓ Faire une mise en commun avec les autres participants.

Remplir votre rapport de rencontre avec le lien suivant : [LIEN POUR RAPPORT EN LIGNE AFOCSC](#), avec les observations de chacun et le plus de détails possibles. Cela sera bénéfique lors d'une prochaine rencontre.

Partagez votre rapport avec votre table politique. Utilisez le lien préparé par l'AFOCSC, vous recevrez la copie de votre rapport par courriel pour faciliter votre partage par la suite.

- ✓ Quelques jours suivant la rencontre, écrivez une lettre au député le remerciant, faites un résumé des points et énumérez les engagements pris par tous.
- ✓ Suivre de près les actions du député dans votre dossier.
- ✓ Si le député réalise ses engagements, exprimer votre gratitude par l'entremise d'une lettre ou d'un courriel.
- ✓ Inviter le député aux activités scolaires (concerts, présentation, anniversaires importants).

## QUESTIONS POUR VOTRE DÉPUTÉ

- Est-ce que ce dossier est important pour vous ?
- Connaissez-vous les impacts qu'une décision pourrait avoir sur les élèves et leur famille de notre région ?
- Êtes-vous convaincu que c'est la bonne direction à prendre ?
- Y a-t-il d'autres informations dont vous aurez besoin ou qui vous seraient utiles dans votre prise de décision ?
- Les réponses à vos questions vous donneront une bonne indication si le député appuie votre position. Si oui, demandez comment il pourra vous aider dans l'atteinte de votre objectif.
- S'il n'est pas certain, tentez de renforcer vos points.
- Si non, demandez qu'il revoie votre matériel et de reconsidérer sa position.
- \*\*\* Ne jamais se disputer avec le député !

## SI LE DÉPUTÉ VOUS POSE DES QUESTIONS

- Répondez seulement si vous avez la réponse. Si vous ne l'avez pas, indiquez que vous allez lui revenir avec la réponse.
- Si vous faites semblant de connaître la réponse et qu'elle est erronée, vous allez causer un tort irréparable à la crédibilité de votre conseil et à la vôtre.
- Ne faites pas de menaces (exemple : « je m'assure que vous ne serez pas réélu lors des prochaines élections »).
- Écouter attentivement pour identifier un besoin que vous pourriez combler qui pourrait aider votre député à mieux connaître ses dossiers et à bien paraître en chambre...



## EXEMPLES DE GESTES SOUHAITÉS DE SON DÉPUTÉ

- Partagez donc notre dossier lors des réunions de caucus.
- Pourriez-vous trouver d'autres appuis parmi vos collègues ?
- Posez cette question lors de la période de questions (surtout les partis en opposition).
- Faites une déclaration publique en faveur de votre dossier lors de la période de déclarations des députés.
- Demandez d'écrire une lettre d'appui ou de protestation en votre faveur au ministère au ministre.
- Rencontrez des parents lors de forums publics.

## MODÈLE DE LETTRE D'INVITATION

### Gabarits de lettres



Voici le texte du modèle d'invitation que nous vous proposons. Adaptez-le à votre conseil.

Suivez-le lien ci-dessous pour télécharger les documents modèles qui sont disponibles en format Word pour vos permettre de facilement les adapter :

- 1) [Lettre de demande de rencontre](#)
- 2) [Lettre de remerciement à la suite de la rencontre](#)

## ONE PAGER AFOCSC

Vous trouverez ci-dessous le lien pour accéder au survol d'une page, « One Pager », bilingue de l'AFOCSC en format PDF.

Ce document...

[En Français](#) ou [en Anglais](#)

**PRIORITY FILES**

**FRENCH LANGUAGE TEACHERS SHORTAGE**  
The shortage of teaching staff threatens the sustainability of French language education services in Ontario.  
The government's insufficient effort has made the situation worse.  
► **Solution:** increasing the number of spots in French teaching training is crucial.  
► **Urgency to Act:** Any delay will further degrade the quality of students' education.

**CAPITAL INVESTMENT**  
**Urgent Need for New Facilities:**  
► Steady demographic growth (to be accounted for over 10 years)  
► Overcapacity in the majority of schools

**DOSSIERS PRIORITAIRES**

**PÉNURIE DES ENSEIGNANTS ET ENSEIGNANTS FRANCOPHONES**  
Le manque de personnel enseignant menace la pérennité des services d'éducation de langue française en Ontario.  
Malgré des efforts limités du gouvernement, la situation s'aggrave.  
► **Solution:** Augmenter le nombre de places de formation en enseignement francophone est crucial.  
► **Urgence d'agir:** Tout retard aggraverait davantage la qualité de l'éducation des élèves.

**PROJETS D'IMMOBILISATION**  
**Besoin urgent de nouveaux établissements:**  
► Croissance démographique constante (à 3% par an jusqu'à plus ou moins)  
► Surcapacité dans la majorité des écoles  
► Manque de services dans plusieurs régions  
**Droit à des installations équitables:** Chaque élève ontarien a droit à des installations adéquates, équivalentes et équitables.

**TRANSPORT SCOLAIRE**  
**Sous-financement chronique:**  
► Plus de 90% des élèves des conseils scolaires catholiques de langue française utilisent le transport scolaire.  
► Le déficit de financement s'est aggravé ces trois dernières années suite à la modification de la formule de calcul du montant.  
► Ce sous-financement entraîne des coupes dans les services éducatifs.  
**Situation inacceptable et inéquitable:**  
Le système de transport est injustement pénalisé.

**GOUVERNANCE**  
**Respect de l'autonomie des conseils scolaires catholiques de langue française:**  
► Plusieurs modifications de la loi 98 de 2023 visent à amoindrir l'éducation en Ontario.  
► Chaque conseil scolaire est régi par des conseillères et conseillers scolaires élus par la population.  
► Ils jouent un rôle essentiel en matière de leadership et de gouvernance locale.  
► Ce droit exclusif de gestion des conseils scolaires doit être respecté.

76 801 ÉLÈVES  
296 ÉCOLES  
10 902 EMPLOYÉS  
Le Choix de 7 parents sur 10

## ONE PAGER POUR VOTRE CONSEIL

Le lien pour télécharger la version de ce « One Pager », bilingue en format Word que vous pourrez personnaliser avec les informations de votre conseil, est disponible dans la page des ressources.

Allez à la page 18 pour le téléchargement !

**CONSEIL SCOLAIRE CATHOLIQUE NOUVELON**

Mon aventure m'appartient!

Missions: Le Conseil scolaire catholique Nouvelle-France, en collaboration avec ses élèves, ses parents, ses employés, ses partenaires et ses communautés, offre une éducation catholique de langue française dans son milieu d'apprentissage accueillant, engageant, innovant, durable, sûr et sûr, dans le respect de la Charte. Vision: Des élèves épanouis dans un milieu catholique et francophone permis à permettre leur place dans la société.

ÉLÈVES: 19 226  
ÉCOLES: 39  
ÉLÈVES: 24  
EMPLOYÉS: 5 722  
PARENTS: 1 068

**PROJETS EN COURS**

- Texte

**ENJEUX**

- Texte

**MESSAGES CLÉ**

**L'ÉCOLE CATHOLIQUE**  
LE MILLIÈRE ÉDUCATION EN ONTARIO

- Le plus haut taux de diplomation en Ontario
- Résultats scolaires supérieurs
- Maîtrise des deux langues officielles
- Réputée pour sa qualité d'enseignement
- Lieu accueillant et sécuritaire
- Réputée pour son excellence

**DÉFIS DU CONSEIL**

- Texte

**Nom du conseiller**  
No téléphone  
Adresse courriel

**Conseil scolaire catholique Nouvelon**  
www.nouvelon.ca

AFOCSC  
L'AFOCSC participe au financement de la recherche et des systèmes scolaires catholiques de langue française en Ontario et est le conseil scolaire et la communauté éducative de plus de 100 écoles.

## DOSSIERS PRIORITAIRES 2024-2025 :

### Pénurie des enseignantes et enseignants francophones



La pénurie de personnel a un impact majeur sur la pérennité des services d'éducation de langue française en Ontario. Malgré de timides efforts du gouvernement, la pénurie continue de s'accroître. Plusieurs solutions s'articulent, mais l'ouverture de plus de places de formation en enseignement francophone est la solution qui s'impose. Toute attente dégrade la qualité de l'éducation pour les

élèves.

Le dossier complet comprenant un survol de notre démarche, comment nous aider dans ce dossier, les défis et une foule de documents de référence pour vous aider dans la compréhension de ce dossier est disponible ici :

[Pénurie des enseignantes et enseignants francophone en Ontario](#)

### Financement du transport scolaire



Plus de 95 % des élèves des conseils scolaires catholiques de langue française doivent utiliser le transport pour se rendre à l'école. Au cours des trois dernières années, par suite du remodelage de la formule de calculs du ministère, le déficit de financement ne fait que s'alourdir. Ce sous-financement entraîne des coupures dans les services éducatifs. Cette situation est inacceptable

et inéquitable pour le système francophone.

Le dossier complet comprenant un survol de notre démarche, comment nous aider dans ce dossier, les défis et une foule de documents de référence pour vous aider dans la compréhension de ce dossier est disponible ici :

[Impacts du sous-financement du transport pour les conseils scolaires catholiques](#)



## Projets d'immobilisations des conseils



La croissance constante de notre population (2 à 3 % annuellement, depuis plus de 10 ans), une surcapacité dans la majorité de nos écoles, et le manque de services dans plusieurs régions soulèvent la nécessité d'acquérir ou construire rapidement de nouveaux bâtiments pour subvenir aux besoins des enfants des familles de nos conseils. Chaque élève ontarien a droit à des

installations accessibles, équivalentes et équitables.

Le dossier complet comprenant un survol de notre démarche, comment nous aider dans ce dossier, les défis et une foule de documents de référence pour vous aider dans la compréhension de ce dossier est disponible ici :

[Chaque élève ontarien a droit à des installations accessibles, équivalentes et équitables.](#)

---

## Gouvernance des conseils scolaires



Plusieurs modifications de la loi 98 de 2023 proposent d'améliorer des aspects importants du secteur de l'éducation en Ontario. Chaque conseil scolaire de l'Ontario est régi par des conseillères et conseillers scolaires élus par la population. Ceux-ci jouent un rôle essentiel en matière de leadership, et de la gouvernance locale qui leur est exclusif eu égard aux conseils scolaires catholiques de langue

française. Ce droit se doit d'être respecté.

Le dossier complet comprenant un survol de notre démarche, comment nous aider dans ce dossier, les défis et une foule de documents de référence pour vous aider dans la compréhension de ce dossier est disponible ici :

[Respect de la gouvernance des élus des conseils catholiques de langue française.](#)

## RESSOURCES

Formation mars 2024 - Relations gouvernementales et démarchage politique pour conseillers scolaires, avec Bryan Michaud de l'AFO. [Conférence sur chaîne YouTube AFOCSC](#) – [Présentation PowerPoint](#)

Formation mars 2023 – Ma trousse de démarchage, avec Stewart Kiff de Solstice Affaires publiques. [Conférence sur chaîne YouTube AFOCSC](#) – [Présentation PowerPoint](#)

Une gouvernance efficace pour les conseils scolaires. [Module 10 – La promotion d'intérêts pour obtenir l'appui du public](#). Programme de perfectionnement professionnel. OESC - CSÉO

Rapport de démarchage – [LIEN POUR RAPPORT EN LIGNE AFOCSC](#)

« One Pager » AFOCSC – [DOCUMENT FRANÇAIS](#) - [DOCUMENT ANGLAIS](#)

« One Pager » Conseils scolaires :

Aurores-Boréales : <https://afocsc.org/wp-content/uploads/2024/05/Gabarit-CSDC-Aurores-boreales.docx>

CECCE : <https://afocsc.org/wp-content/uploads/2024/05/Gabarit-CECCE.docx>

CSDCEO: <https://afocsc.org/wp-content/uploads/2024/05/Gabarit-CSDCEO.docx>

Grande-Rivière : <https://afocsc.org/wp-content/uploads/2024/05/Gabarit-CSCD-Grandes-Rivieres.docx>

Franco-Nord : <https://afocsc.org/wp-content/uploads/2024/05/Gabarit-CSC-Franco-Nord.docx>

MonAvenir : <https://afocsc.org/wp-content/uploads/2024/05/Gabarit-CSC-MonAvenir.docx>

Nouvelon : <https://afocsc.org/wp-content/uploads/2024/05/Gabarit-CSC-Nouvelon.docx>

Providence: <https://afocsc.org/wp-content/uploads/2024/05/Gabarit-CSC-Providence.docx>